

PATVIRTINTA:
VšĮ „Panevėžio kelevinis transportas“
Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu
2026 m. sausio 22 d. Nr. D-26-01

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo Lūkesčių raštu (toliau – Raštas) viešajai įstaigai „Panevėžio kelevinis transportas“ (toliau – Įstaiga) pateikiami Panevėžio miesto savivaldybės, Panevėžio rajono savivaldybės ir Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės), kaip dalininkų teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslai ir lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos krypčių, tikslų ir principų.

2. Įstaigos steigėja yra Panevėžio miesto savivaldybė. Įstaiga dalininkų teises ir pareigas įgyvendina per visuotinį dalininkų susirinkimą.

3. Raštas yra pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir turi tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Rašto tikslas – identifikuoti ir nurodyti Įstaigai Savivaldybių tikslus ir lūkesčius dėl Įstaigos veiklos. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus, užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą. Savivaldybių lūkesčiai nustatomi trejų metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

4. Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybių lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

5. Įstaigos paskirtis – visuomenės nariams teikti kokybiškas kelevių vežimo organizavimo, aptarnavimo ir informavimo paslaugas, vykdyti darnaus judumo priemones.

6. Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybių interesą – viešojo transporto paslaugų sklandus ir kokybiškas organizavimas ir teikimas Savivaldybėse.

II SKYRIUS TIKSLAS

7. Vykdydama pagrindinę veiklą, Įstaiga siekia Savivaldybių nustatyto tikslo – viešojo transporto patrauklumo ir kokybės.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

8. Savivaldybių finansinis lūkestis Įstaigai – užtikrinti, kad Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Veiklos rezultatų lūkesčiai

9. Įstaigos vykdomų veiklų, siekiant jos įstatuose nustatytų veiklos tikslų ir atliekant funkcijas, rezultatų (rodiklių) lūkesčiai:

Prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę (kryptis)		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
1. Veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimas	1.1. Kelionių skaičius vienam gyventojui Panevėžio mieste (vnt.)	≥ 67	≥ 68	≥ 68
	1.2. Bendrų (su kitomis savivaldybėmis) viešojo transporto maršrutų skaičius (vnt.)	≥ 5	≥ 5	≥ 5
2. Keleivių pasitenkinimo vertinimas Panevėžio mieste	Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto organizavimo paslaugomis rodiklis (skalėje nuo 0 iki 10 balų)	≥ 8,2	≥ 8,3	≥ 8,3
3. Veiklos rezultatų vertinimas	Įstaigai dalininkų nustatytų veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių vykdymas (proc.)	≥ 65	≥ 67	≥ 69
4. Bendros regioninės elektroninio bilieto sistemos diegimas ir vystymas	Įdiegta ir vystoma E. bilieto sistema transporto priemonėse, vežančiose keleivius Savivaldybėse	1	1	1

Veiklos principų lūkesčiai

10. Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, gerosios valdysenos, inovatyvumo, efektyvumo principus, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

11. Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

12. Dėl skaidrumo ir atskaitomybės. Įstaiga turi laikytis aukščiausių skaidrumo standartų, reguliariai teikti veiklos ataskaitas Savivaldybėms ir visuomenei. Įstaiga turi aktyviai diegti antikorpucines priemones ir kurti atvirą komunikaciją su visomis suinteresuotomis šalimis. Įstaiga privalo užtikrinti, kad informacija visuomenei ir dalininkams būtų teikiama aiškiai ir laiku. Interneto svetainėje turi būti skelbiama ne tik privaloma informacija, bet ir papildomi duomenys apie veiklos rezultatus, strateginius planus ir kitus svarbius sprendimus. Taip pat tikimasi tobulinti komunikacijos kanalus, gerinti informacijos prieinamumą ir užtikrinti atvirą dialogą su bendruomene, stiprinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga ir jos reputacija.

13. Dėl orientacijos į keleivį. Įstaiga turi diegti ir tobulinti organizacines bei technines priemones, skirtas keleivių aptarnavimui gerinti. Tikimasi, kad bus įgyvendinami asmenų aptarnavimo standartai, atliekamas paslaugų kokybės vertinimas, skatinama keleiviams patogi ir

įtrauki aplinka. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas asmenims su negalia, užtikrinant fizinį ir informacinį paslaugų prieinamumą. Tikimasi, kad paslaugų teikimas bus organizuojamas taip, kad būtų užtikrintas keleivių orumas, pagarbus bendravimas ir saugi bei komfortiška priežiūros aplinka, atsižvelgiant į kiekvieno keleivio poreikius ir Įstaigos teikiamų paslaugų galimybes. Įstaiga privalo užtikrinti, kad viešojo transporto paslaugos būtų visapusiškai prieinamos ir informatyvios keleiviams. Įstaiga turi analizuoti viešojo transporto plėtros ir efektyvumo didinimo galimybes neapsiribodama tik formalia Panevėžio miesto savivaldybės teritorija kaip savo veiklos teritorija. Įstaiga ir toliau turi įgyvendinti vieną pagrindinių savo funkcijų – sklandžiai, tenkinant miesto ir rajono gyventojų ir jo svečių poreikius organizuoti viešojo transporto sistemą. Minėta sistema turi būti nuolat stebima ir, prireikus, keičiama, t. y. peržiūrimi ir tobulinami esami ar įvedami nauji maršrutai, keičiami autobusų eismo tvarkaraščiai ar juos aptarnaujančių transporto priemonių reikalavimai. Taip pat Įstaiga turi teikti pasiūlymus, kad viešuoju transportu naudotųsi kuo daugiau keleivių, neapsiribojant tik esamais klientais. Dėl keleivių patirties gerinimo ir pasitenkinimo didinimo Įstaiga privalo nuolat gerinti keleivių aptarnavimo kultūrą, siekti individualaus požiūrio į kiekvieną keleivį ir operatyviai spręsti keleivių skundus. Įstaiga turėtų reguliariai atlikti keleivių pasitenkinimo apklausas, analizuoti rezultatus ir diegti patobulinimus.

14. Dėl gerosios valdysenos. Dėl veiklos efektyvumo ir tvarumo užtikrinimo Įstaiga turi efektyviai naudoti lėšas, planuoti ir įgyvendinti veiklas taip, kad ilgalaikėje perspektyvoje Įstaigos veikla būtų tvari ir ekonomiškai pagrįsta. Tikimasi diegti veiklos procesų optimizavimo priemones, kurios didintų paslaugų prieinamumą ir kokybę, išlaikant finansinį stabilumą.

15. Dėl inovatyvumo. Įstaiga turėtų nuolat diegti ir naudoti pažangius darbo metodus, technologijas ir procesus, siekdama pagerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą. Tikimasi, kad Įstaiga aktyviai dalyvaus viešojo transporto sektoriaus inovacijų projektuose ir skatins nuolatinį veiklos tobulinimą. Įstaiga turi diegti skaitmeninius sprendimus, kurie padidintų veiklos efektyvumą ir optimizuotų klientų srautų valdymą. Tikimasi, kad bus plečiamos ir tobulinamos bilietų įsigijimo sistemos bei nuolat atnaujinama vidinė dokumentacijos tvarkymo sistema, siekiant sumažinti administracinę naštą personalui ir užtikrinti sklandų klientų aptarnavimo organizavimą.

16. Dėl socialinės atsakomybės. Dėl bendradarbiavimo su vežėjais, kitomis viešojo transporto paslaugas organizuojančiomis įstaigomis ir institucijomis Įstaiga privalo stiprinti bendradarbiavimą su Savivaldybėmis ir kitomis suinteresuotomis šalimis, siekdama organizuoti kompleksines viešojo transporto paslaugas.

17. Dėl darbuotojų įsitraukimo. Įstaiga dėl personalo kompetencijų stiprinimo ir darbo aplinkos gerinimo turi rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą ir užtikrinti saugią, palankią darbo aplinką. Įstaiga turėtų dalyvauti keleivių vežimo sektoriaus inovacijų projektuose ir skatinti darbuotojų įsitraukimą į kokybės gerinimo procesus.

18. Dėl efektyvumo. Įstaiga turi siekti veiklos efektyvumo, optimizuoti procesus ir diegti automatizuotas, skaitmenines sistemas. Tikimasi, kad Įstaiga racionaliai naudos išteklius, didins paslaugų prieinamumą ir kokybę, sieks ir ieškos naujų finansavimo šaltinių ir užtikrins Įstaigos ilgalaikį finansinį stabilumą.

Įstaiga, teikdama viešojo transporto sistemos organizavimo paslaugas, turi užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, vadovaudamasi šiuolaikinėmis viešojo transporto organizavimo praktikomis, tarptautiniais kokybės standartais ir vartotojų poreikiais. Tikimasi, kad bus nuolat gerinamos ir tobulinamos viešojo transporto eismo organizavimo ir keleivių informavimo paslaugos.

Įstaiga turi siekti visapusiškos vartotojų gerovės, įtraukti inovatyvias technologijas, padedančias gerinti viešojo transporto paslaugos kokybę. Įstaiga privalo užtikrinti veiklos tęstinumą ekstremaliųjų ar kitų nepalankių situacijų metu, siekiant apsaugoti viešojo transporto sistemos veiklą ir palaikyti būtinų paslaugų teikimą. Tikimasi, kad Įstaiga imsis priemonių energiniam saugumui stiprinti, įskaitant atsarginius elektros tiekimo sprendimus, rezervinės energijos šaltinius, taip garantuodama viešojo transporto veiklos stabilumą bet kokiomis aplinkybėmis. Dėl strateginio planavimo ir veiklos rezultatų vertinimo Įstaiga turi įgyvendinti ilgalaikę strategiją, kurioje atsispindėtų Savivaldybių lūkesčiai. Kasmet teikiama atnaujinta strateginio veiklos plano versija

(įskaitant Įstaigos politikas dėl personalo, rizikos valdymo, darbo užmokesčio, keleivių aptarnavimo ir kitose Įstaigos direktoriaus pasirinktose srityse), o veiklos rodiklių analizė ir rezultatai pateikiami Savivaldybėms.

V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

19. Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau tikimasi, kad apie esminius sprendimus, galinčius daryti poveikį Savivaldybių interesams ar Įstaigos veiklos tęstinumui, bus pranešama Savivaldybėms iš anksto. Esminiais sprendimais laikomi šie: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybių atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

20. Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybių interesais susijusius svarbius sprendimus.

21. Įstaiga ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigai nustatytų veiklos tikslų pasiekimo ir atitikties lūkesčiams informaciją pateikdama Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje.

Panevėžio miesto merė

Loreta Masiliūnienė

Panevėžio rajono meras

Antanas Pocius

Pasvalio rajono meras

Gintautas Gegužinskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LŪKEŠČIŲ RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Masiliūnienė, Savivaldybės merė
Sertifikatas išduotas	LORETA MASILIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 11:31:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-26 11:31:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 13:02:54 – 2028-04-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ANTANAS POCIUS, atstovas, Panevėžio rajono savivaldybė
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 16:11:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-26 16:11:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 13:34:11 – 2029-06-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GINTAUTAS GEGUŽINSKAS, atstovas, Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	GINTAUTAS GEGUŽINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-27 09:04:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-27 09:05:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-27 13:26:10 – 2028-06-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-27 09:52:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-27 09:52:01 Dokumentų valdymo sistema Avily