



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“ PATVIRTINIMO

Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 33 punktu ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi ir 5 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybėms ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Panevėžio keleivinis transportas“ (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ 2025–2027 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Lūkesčių raštą.
3. N u r o d a u, kad šis potvarkis skelbiamas Panevėžio miesto savivaldybės ir viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ interneto svetainėse.
4. N u r o d a u, kad šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės mero  
\_\_\_\_\_potvarkiu Nr. \_\_\_\_\_

## **LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiuo Lūkesčių raštu (toliau – Raštas) viešajai įstaigai „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau – Įstaiga) pateikiami Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslai ir lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

2. Įstaigos steigėja, vienintelė dalininkė ir savininkė yra Savivaldybė. Savivaldybė viešosios įstaigos steigėjo, savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina per Savivaldybės merą, išskyrus tas viešosios įstaigos steigėjo ir savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos Savivaldybės tarybos išimtinai ir paprastajai kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

3. Raštas yra pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir turi tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Rašto tikslas – identifikuoti ir nurodyti Įstaigai Savivaldybės tikslus ir lūkesčius dėl Įstaigos. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus, užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi trejų metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

4. Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

5. Įstaigos paskirtis – visuomenės nariams teikti kokybiškas keleivių vežimo organizavimo, aptarnavimo ir informavimo paslaugas, vykdyti darnaus judumo priemones.

6. Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą – viešojo transporto paslaugų sklandus ir kokybiškas organizavimas ir teikimas Panevėžio mieste.

### **II SKYRIUS TIKSLAS**

7. Vykdydama pagrindinę veiklą, Įstaiga siekia Savivaldybės nustatyto tikslo – viešojo transporto patrauklumo ir kokybės.

### **III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI**

8. Savivaldybės finansinis lūkestis Įstaigai – užtikrinti, kad Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

### **IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI**

#### **Veiklos rezultatų lūkesčiai**

9. Įstaigos vykdomų veiklų, siekiant jos įstatuose nustatytų veiklos tikslų ir atliekant funkcijas, rezultatų (rodiklių) lūkesčiai:

Prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę (kryptis)		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimas	1.1. Kelionių skaičius vienam gyventojui (vnt.)	≥ 67	≥ 70	≥ 75
	1.2. Bendrų (su kitomis savivaldybėmis) viešojo transporto maršrutų skaičius (vnt.)	≥ 5	≥ 5	≥ 5
2. Keleivių pasitenkinimo vertinimas	Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto organizavimo paslaugomis lygis (proc.)	≥ 82	≥ 85	≥ 87
3. Veiklos rezultatų vertinimas	Įstaigai dalininkų nustatytų veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių vykdymas (proc.)	≥ 65	≥ 69	≥ 72

### Veiklos principų lūkesčiai

10. Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, gerosios valdysenos, inovatyvumo, efektyvumo principus, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

11. Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

12. Dėl skaidrumo ir atskaitomybės. Įstaiga turi laikytis aukščiausių skaidrumo standartų, reguliariai teikti veiklos ataskaitas Savivaldybei ir visuomenei. Įstaiga turi aktyviai diegti antikorpucines priemones ir kurti atvirą komunikaciją su visomis suinteresuotomis šalimis. Įstaiga privalo užtikrinti, kad informacija visuomenei ir savininkui būtų teikiama aiškiai ir laiku. Interneto svetainėje turi būti skelbiama ne tik privaloma informacija, bet ir papildomi duomenys apie veiklos rezultatus, strateginius planus ir kitus svarbius sprendimus. Taip pat tikimasi tobulinti komunikacijos kanalus, gerinti informacijos prieinamumą ir užtikrinti atvirą dialogą su bendruomene, stiprinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga ir jos reputacija.

13. Dėl orientacijos į keleivį. Įstaiga turi diegti ir tobulinti organizacines bei technines priemones, skirtas keleivių aptarnavimui gerinti. Tikimasi, kad bus įgyvendinami asmenų aptarnavimo standartai, atliekamas paslaugų kokybės vertinimas, skatinama keleiviams patogi ir įtrauki aplinka. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas asmenims su negalia, užtikrinant fizinį ir informacinį paslaugų prieinamumą. Tikimasi, kad paslaugų teikimas bus organizuojamas taip, kad būtų užtikrintas keleivių orumas, pagarbus bendravimas ir saugi bei komfortiška priežiūros aplinka, atsižvelgiant į kiekvieno keleivio poreikius ir įstaigos teikiamų paslaugų galimybes. Įstaiga privalo užtikrinti, kad viešojo transporto paslaugos būtų visapusiškai prieinamos ir informatyvios keleiviams. Įstaiga turi analizuoti viešojo transporto plėtros ir efektyvumo didinimo galimybes neapsiribodama tik formalia Panevėžio miesto savivaldybės teritorija kaip savo veiklos teritorija. Įstaiga ir toliau turi įgyvendinti vieną pagrindinių savo funkcijų – sklandžiai, tenkinant miesto gyventojų ir jo svečių poreikius organizuoti viešojo transporto sistemą. Minėta sistema turi būti nuolat stebima ir, prireikus, keičiama, t. y. peržiūrimi ir tobulinami esami ar įvedami nauji maršrutai, keičiami autobusų eismo tvarkaraščiai ar juos aptarnaujančių transporto priemonių reikalavimai. Taip pat Įstaiga turi teikti pasiūlymus, kad viešuoju transportu naudotųsi kuo daugiau keleivių, neapsiribojant tik esamais klientais. Dėl keleivių patirties gerinimo ir pasitenkinimo didinimo Įstaiga privalo nuolat gerinti keleivių aptarnavimo kultūrą, siekti individualaus požiūrio į

kiekvieną keleivį ir operatyviai spręsti keleivių skundus. Įstaiga turėtų reguliariai atlikti keleivių pasitenkinimo apklausas, analizuoti rezultatus ir diegti patobulinimus.

14. Dėl gerosios valdysenos. Dėl veiklos efektyvumo ir tvarumo užtikrinimo Įstaiga turi efektyviai naudoti lėšas, planuoti ir įgyvendinti veiklas taip, kad ilgalaikėje perspektyvoje Įstaigos veikla būtų tvari ir ekonomiškai pagrįsta. Tikimasi diegti veiklos procesų optimizavimo priemonės, kurios didintų paslaugų prieinamumą ir kokybę, išlaikant finansinį stabilumą.

15. Dėl inovatyvumo. Įstaiga turėtų nuolat diegti ir naudoti pažangius darbo metodus, technologijas ir procesus, siekdama pagerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą. Tikimasi, kad Įstaiga aktyviai dalyvaus viešojo transporto sektoriaus inovacijų projektuose ir skatins nuolatinį veiklos tobulinimą. Įstaiga turi diegti skaitmeninius sprendimus, kurie padidintų veiklos efektyvumą ir optimizuotų klientų srautų valdymą. Tikimasi, kad bus plečiamos ir tobulinamos bilietų įsigijimo sistemos bei nuolat atnaujinama vidinė dokumentacijos tvarkymo sistema, siekiant sumažinti administracinę naštą personalui ir užtikrinti sklandų klientų priežiūros organizavimą.

16. Dėl socialinės atsakomybės. Dėl bendradarbiavimo su vežėjais, kitomis viešojo transporto paslaugas organizuojančiomis įstaigomis ir institucijomis Įstaiga privalo stiprinti bendradarbiavimą su Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybėmis ir kitomis suinteresuotomis šalimis, siekdama organizuoti kompleksines viešojo transporto paslaugas.

17. Dėl darbuotojų įsitraukimo. Įstaiga dėl personalo kompetencijų stiprinimo ir darbo aplinkos gerinimo turi rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą ir užtikrinti saugią, palankią darbo aplinką. Įstaiga turėtų dalyvauti keleivių vežimo sektoriaus inovacijų projektuose ir skatinti darbuotojų įsitraukimą į kokybės gerinimo procesus.

18. Dėl efektyvumo. Įstaiga turi siekti veiklos efektyvumo, optimizuoti procesus ir diegti automatizuotas, skaitmenines sistemas. Tikimasi, kad Įstaiga racionaliai naudosis išteklius, didins paslaugų prieinamumą ir kokybę, sieks ir ieškos naujų finansavimo šaltinių ir užtikrins Įstaigos ilgalaikį finansinį stabilumą.

Įstaiga, teikdama viešojo transporto sistemos organizavimo paslaugas, turi užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, vadovaudamasi šiuolaikinėmis viešojo transporto organizavimo praktikomis, tarptautiniais kokybės standartais ir vartotojų poreikiais. Tikimasi, kad bus nuolat gerinamos ir tobulinamos viešojo transporto eismo organizavimo ir keleivių informavimo paslaugos.

Įstaiga turi siekti visapusiškos vartotojų gerovės, įtraukti inovatyvias technologijas, padedančias gerinti viešojo transporto paslaugos kokybę. Įstaiga privalo užtikrinti veiklos tęstinumą ekstremaliųjų ar kitų nepalankių situacijų metu, siekiant apsaugoti viešojo transporto sistemos veiklą ir palaikyti būtinų paslaugų teikimą. Tikimasi, kad Įstaiga imsis priemonių energiniam saugumui stiprinti, įskaitant atsarginius elektros tiekimo sprendimus, rezervinės energijos šaltinius, taip garantuodama viešojo transporto veiklos stabilumą bet kokiomis aplinkybėmis. Dėl strateginio planavimo ir veiklos rezultatų vertinimo Įstaiga turi įgyvendinti ilgalaikę strategiją, kurioje atsispindėtų Savivaldybės lūkesčiai. Kasmet teikiama atnaujinta strateginio veiklos plano versija (įskaitant Įstaigos politikas dėl personalo, rizikos valdymo, darbo užmokesčio, pacientų aptarnavimo ir kitose Įstaigos direktoriaus pasirinktose srityse), o veiklos rodiklių analizė ir rezultatai pateikiami Savivaldybei.

## V SKYRIUS

### ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

19. Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau tikimasi, kad apie esminius sprendimus, galinčius daryti poveikį Savivaldybės interesams ar Įstaigos veiklos tęstinumui, bus pranešama Savivaldybei iš anksto. Esminiais sprendimais laikomi šie: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

20. Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

21. Įstaiga ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigai nustatytų veiklos tikslų pasiekimo ir atitikties lūkesčiams informaciją pateikdama Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-21 Nr. M-162
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Petras Luomanas, Mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys
<b>Sertifikatas išduotas</b>	PETRAS LUOMANAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-21 14:39:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-21 14:39:43 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-10-30 17:26:04 – 2029-10-30 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-21 14:55:16)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-03-21 14:55:17 Dokumentų valdymo sistema Avilys