

PATVIRTINTA

VšĮ „Panevėžio kelevinis transportas“ direktoriaus
2023 m. balandžio 3 d. sakymu IPK-004

VŠĮ „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“ KLIENTŲ PRAŠYMŲ, SKUNDŲ IR (AR) UŽKLAUSŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Panevėžio kelevinis transportas“ (toliau - **Įstaiga**) Prašymų, Skundų ir (ar) Užklausų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - **Aprašas**) reglamentuoja Klientų Prašymų, Skundų ir (ar) Užklausų nagrinėjimą, siekiant užtikrinti teisėtus interesus, sudaryti galimybę susipažinti su informacija, gauti atsakymus į aktualius klausimus, taip didinti visuomenės pasitikėjimą ir gerinti bei užtikrinti Įstaigos veiklos efektyvumą, vientisumą, teisėtumą, ir tęstinumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis *Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu* (toliau - **VAĮ**), *Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu*, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 943779; TAR, 2017-11-22, Nr. 2017-18411; 2021-12-06, Nr. 2021-25240 (toliau - **Nutarimas**).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Klientas - fizinis asmuo ar fizinių asmenų grupė, juridinis asmuo, kitas subjektas, neturintis juridinio asmens teisių (komisija, visuotinis narių susirinkimas, nuolatinis pasitarimas);

Kliento atstovas - asmuo, turintis teisę teisės aktų nustatyta tvarka atstovauti interesantui - Klientui;

Klientų aptarnavimo centras (KAC) - aptarnavimo vieta, į kurią Klientai gali atvykti ir pateikti ar vietoje parašyti Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausą. Šios vietos yra nurodytos www.pktransportas.lt;

Klientų aptarnavimo sistema - kompiuterinė programa, leidžianti darbuotojams, dirbantiems Klientų aptarnavimo srityje, sekti Klientų Prašymų, Skundų ir (ar) Užklausų informaciją ir spręsti kitas su Klientų priežiūra susijusias problemas.

Kliento identifikavimas - Klientų, kurie kreipiasi į Įstaigą su Prašymu, Skundu ir (ar) Užklausa, tapatybės nustatymas. Norint identifikuoti Klientą pakanka turėti (turi būti pateikta su Prašymu, Skundu ir (ar) Užklausa) Kliento elektroninį paštą ar telefono numerį, ar vardą ir pavardę, ir tai bus laikoma, kad Klientas yra identifikuotas.

Nenagrinėtini skundai - tokie skundai, kurių pareiškėjo nėra galimybės identifikuoti ar patikrinti skundo autentiškumo, nesuprantami, nekonkretūs, įžeidžiančio, agresyvaus, necenzūrinio pobūdžio arba pasikartojantys, t. y. jau tinkamai ištirti ir į juos atsakyta.

Neaiškaus turinio Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos - tokie Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos, kurių turinys grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to Įstaiga negali tokio Prašymo, Skundo ir (ar) Užklauskos išnagrinėti. Į Neaiškaus turinio Prašymus, Skundus ir (ar) Užklauskas patenka visi Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos, kurie yra įžeidžiančio, necenzūrinio turinio.

Prašymas - su teisių ar teisėtų interesų pažeidimu nesusijęs Kliento kreipimasis, prašant priimti administracinį sprendimą arba atlikti kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus, kai išdėstoma kliento nuostata tam tikru klausimu;

Paslaugų teikėjas - Įmonė, teikianti profesionalią klientų skambučių valdymo ir aptarnavimo paslaugą.

Pasikartojantys Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos - Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos, kurie yra

Kliento pakartotinai teikiami Įstaigai tokio paties, besikartojančio turinio, į kuriuos Įstaiga jau yra pateikusi motyvuotą atsakymą.

Skundas - rašytinis kreipimasis, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos kliento teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti;

Užklauso - kiti kreipimaisi, kuriais siekiama gauti informacijos, pateikti pasiūlymus, pranešti apie veiklos pagerėjimą ar trūkumus ir pateikti pasiūlymus jiems ištaisyti, informuoti apie piktnaudžiavimą ar neteisėtus veiksmus.

4. Apraše nustatytais atvejais tvarkant asmens duomenis asmens duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 *Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo* nuostatomis.

II. PRAŠYMŲ, SKUNDŲ IR UŽKLAUSŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

5. Darbuotojai, aptarnaudami Klientus, nagrinėdami jų Prašymus, Skundus ir (ar) Užklauso, privalo vadovautis VAĮ ir Įstaigos patvirtintomis *Standarto* nuostatomis.

6. Prašymą, Skundą ir (ar) Užklauso Klientas gali pateikti atvykęs į KAC, elektroninėmis ryšio priemonėmis info@pktransportas.lt, Klientų aptarnavimo sistemoje, telefonu +370 45 454302. Prašymų, Skundų (ar) Užklauso priėmimas:

6.1. Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso, pateiktos ar parašytos atvykus į KAC, yra priimamos KAC darbuotojo ir registruojamos Klientų aptarnavimo sistemoje. Tokie Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso, į kurias galima atsakyti iš karto ir nėra būtinybės jų teikti raštu, nėra registruojamos Klientų aptarnavimo sistemoje;

6.2. Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso, pateiktos elektroninėmis ryšio priemonėmis info@pktransportas.lt yra registruojamos Klientų aptarnavimo sistemoje ir administruojamos Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojo;

6.3. Klientas turi galimybę pats užregistruoti Prašymą, Skundą ir (ar) Užklauso Klientų aptarnavimo sistemoje. Tokį gautą Prašymą, Skundą ir (ar) Užklauso administruoja Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojas;

6.4. Į Prašymus, Skundus ir (ar) Užklauso telefonu, jei yra galimybė, iškart atsako Paslaugą teikiantis atstovas, tokiu atveju, pateikti Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso nėra registruojami Klientų aptarnavimo sistemoje. Tačiau, jei į Prašymus, Skundus ir (ar) Užklauso atsakyti reikia daugiau laiko, tuomet tokie Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso yra registruojamos Klientų aptarnavimo sistemoje ir toliau Prašymus, Skundus ir (ar) Užklauso administruoja Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojas.

7. Nagrinėjami Prašymai, Skundai ir Užklauso, kurie įskaitomai parašyti valstybine (lietuvių) kalba arba turi įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą, yra nurodytas jo vardas, pavardė ir (jeigu pareiškėjas - fizinis asmuo) arba pavadinimas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti. Fizinių asmenų prašymai gali būti parašyti nevalstybine kalba (anglų ar rusų kalba). Taip pat nevalstybine kalba priimami Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso, kai kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija, vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais.

8. Kliento atstovui kreipiantis su Prašymu, Skundu ir (ar) Užklauso, Prašyme, Skunde ir (ar) Užklausoje turi būti nurodyta Kliento atstovo vardas, pavardė, adresas, kontaktiniai duomenys ir pateiktas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar jo kopija.

III. PRAŠYMŲ, SKUNDŲ IR UŽKLAUSŲ NAGRINĖJIMAS

9. Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso pateikti atvykus į KAC, elektroninėmis ryšio priemonėmis, telefonu (Aprašo 6.1., 6.2., 6.3. ir 6.4. punktai) turi būti registruojami Klientų aptarnavimo sistemoje, išskyrus tuos, į kuriuos atsakyta iš karto.

10. Į visus gautus Prašymus, Skundus ir (ar) Užklausas yra atsakoma valstybine (lietuvių) kalba. Prireikus, gali būti atsakoma ne valstybine kalba, kai vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais, Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausa pateikė užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija.

11. Klientų Prašymai, Skundai ir (ar) Užklaustos nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis *Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu* bei Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

12. Jeigu Įstaiga neįgaliota spręsti Prašyme, Skunde ir (ar) Užklausoje išdėstytų klausimų, Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prašymo, Skundo ir Užklaustos gavimo Įstaigoje dienos, persiunčiamas kompetentingai institucijai ir apie tai nedelsiant pranešama Klientui elektroniniu paštu.

13. Tuo atveju, kai nėra institucijos, kuri pagal kompetenciją turėtų nagrinėti Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausa, Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo Įstaigoje dienos, gražinamas Klientui ir nurodoma Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gražinimo priežastis.

14. Apie Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos išnagrinėjimą ir priimtą sprendimą Klientui turi būti pranešta pasirinktu informacijos teikimo būdu t. y. elektroniniu paštu ar telefonu. Atsakyme turi būti nurodyti atsakymo motyvai, pagrįsti teisės aktų nuostatomis.

15. Jei į Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausa, kurie yra užregistruoti Klientų aptarnavimo sistemoje, nėra galimybės atsakyti per 3 (tris) darbo dienas, tokie Prašymai, Skundai ir (ar) Užklaustos turi būti išnagrinėti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gavimo dienos.

16. Jei Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ir kitais atvejais, dėl kurių atsakymo pateikimas Klientui gali užtrukti ilgiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prašymo, Skundo ir Užklaustos gavimo dienos, Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, turi teisę pratęsti terminą dar 20 (dvidešimt) darbo dienų. Įstaiga per 3 (tris) darbo dienas nuo Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens tokio sprendimo priėmimo dienos išsiunčia Klientui pranešimą elektroniniu paštu ir nurodo prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

17. Jeigu Prašymui, Skundai, ir (ar) Užklausiai išnagrinėti būtina informacija ir dokumentai, kuriuos privalo pateikti besikreipiantis Klientas, o Įstaiga tokios informacijos ir dokumentų pati gauti negali, per 3 (tris) darbo dienas nuo Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gavimo Įstaigoje dienos ji kreipiasi į Klientą raštu, prašydama pateikti šią informaciją ir dokumentus bei informuoja, kad Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos nagrinėjimas stabdomas, iki bus pateikta prašoma informacija ir dokumentai. Įstaigos nustatytas terminas dokumentų pateikimui yra 5 (penkios) darbo dienos. Jei prašomi dokumentai negaunami, tada per 3 (tris) darbo dienas nuo Įstaigos nustatyto termino pabaigos Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa gražinamas asmeniui, nurodant gražinimo priežastis. Jeigu Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos turinyje yra teisės pažeidimų požymių, Įstaiga per 3 (tris) darbo dienas nuo šio Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gavimo Įstaigoje dienos persiunčia jo kopiją institucijoms, kompetentingoms tirti šiuos teisės pažeidimus.

IV. NENAGRINĖTINI PRAŠYMAI, SKUNDAI IR (AR) UŽKLAUSOS GAUTOS RAŠTU, ELEKTRONINĖMIS RYŠIO PRIEMONĖMIS

18. Įstaigoje Prašymai, Skundai ir (ar) Užklaustos gauti raštu, elektroninėmis ryšio priemonėmis gali būti nenagrinėjami, jeigu:

18.1. nėra galimybės Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausa teikiančią **Klientą identifikuoti** arba patikrinti gauto Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustimo autentiškumo (nustatyti, ar tikrai Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausa teikia pats Klientas, o ne kitas asmuo, prisistatantis Kliento vardu).

18.2. Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa **grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas** ir dėl to Įstaiga negali tokio Prašymo, Skundo

ir (ar) Užklaustos išnagrinėti, įskaitant Prašymus, Skundus ir (ar) Užklausas, kurie yra **įžeidžiančio, necenzūrinio turinio**. Tokiu atveju atsakingas darbuotojas, ne vėliau per 3 (tris) darbo dienas, nuo Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gavimo dienos, siunčia šį standartinį pranešimą:

„Informuojame, kad Jūsų gautas Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa nebus nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 2 punkto nuostata, kad Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa gali būti nenagrinėjami, jei „grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to viešojo administravimo subjektas negali tokio prašymo ar skundo išnagrinėti.“

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu.“

18.3. tai yra **Pasikartojantis** Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa, dėl to paties klausimo, į kuri **Įstaiga yra pateikusi atsakymą arba sprendimą**, arba sprendimą yra priėmusi kita kompetentinga institucija, ir Klientas nepateikia naujų duomenų, leidžiančių abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu ar ginčyti sprendimą. Tokiu atveju atsakingas darbuotojas:

- gavęs **pirma pakartotinį** Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gavimo dienos, siunčia šį standartinį pranešimą:

„Informuojame, kad Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 punktas numato, jog Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa gali būti nenagrinėjami, jeigu „paaiškėja, kad dėl to paties klausimo atsakymą yra pateikęs arba sprendimą yra priėmęs viešojo administravimo subjektas, į kurį kreiptasi, arba kitas kompetentingas viešojo administravimo subjektas ir asmuo nepateikia naujų duomenų, leidžiančių abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu ar ginčyti viešojo administravimo subjekto priimtą sprendimą.“

VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“ atsakymas Jums jau yra pateiktas, todėl vadovaujantis Įstatymo 11 straipsnio 3 punktu Įstaiga turi teisinį pagrindą pakartotinio prašymo nenagrinėti.

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu.“

- gavęs **antrą pakartotinį** Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausą, ne vėliau per 3 (tris) darbo dienas, nuo Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gavimo dienos, siunčia šį antrinį standartinį pranešimą:

„Jūs pakartotinai pateikėte besikartojančio turinio prašymą, į kurį VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“ jau pateikė motyvuotą atsakymą, todėl vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 punktu, šis Jūsų pakartotinis prašymas nebus nagrinėjamas.

Informuojame, kad vėl pateikus besikartojančio turinio prašymą, toks prašymas nebus nagrinėjamas ir nebus siunčiamas pranešimas apie prašymo nenagrinėjimo priežastis.

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu.“

- gavęs **trečią pakartotinį** Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausą atsakymo neteikia.

18.4. Skundą, Prašymą ir (ar) Užklausą dėl to paties klausimo **pradėjo nagrinėti išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija ar teismas**. Tokiu atveju atsakingas darbuotojas, ne vėliau per 3 (tris) darbo dienas, nuo Prašymo, Skundo ir (ar) Užklaustos gavimo dienos, siunčia šį standartinį pranešimą:

„Informuojame, kad Jūsų gautas Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa nebus nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 4 punkto nuostata, kad Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa gali būti nenagrinėjami, jei „paaiškėja, kad skundą

dėl to paties klausimo pradėjo nagrinėti išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija ar teismas. “

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu. “

18.5. Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa Įstaigai pateikti **ne pagal kompetenciją**. Tokiu atveju atsakingas darbuotojas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Prašymo, Skundo ir (ar) Užklauskos gavimo dienos, siunčia šį standartinį pranešimą klientui ir kopiją atsakingai institucijai, kuriai perduoda nagrinėti:

„Informuojame, kad Jūsų gautą Prašymą, Skundą ir (ar) Užklauską persiunčiame nagrinėti atsakingai institucijai, kadangi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 4 dalies nuostata, „jeigu viešojo administravimo subjektas pagal kompetenciją negali spręsti prašyme ar skunde išdėstytų klausimų ar priimti administracinės procedūros sprendimo dėl prašyme ar skunde išdėstyto klausimo, jis jo nenagrinėja ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ar skundo gavimo dienos persiunčia jį kompetentingam viešojo administravimo subjektui, ir apie tai praneša asmeniui. “

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu. “

18.6. nuo **Skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo Klientui dienos iki Skundo padavimo dienos yra praėję daugiau kaip 6 mėnesiai**. Tokiu atveju atsakingas darbuotojas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Skundo gavimo dienos, siunčia šį standartinį pranešimą:

„Informuojame, kad Jūsų gautas Skundas nebus nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 5 punkto nuostata, kad Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa gali būti nenagrinėjami, jei „nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau kaip 6 mėnesiai. “

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu. “

V. NENAGRINĖTINI PRAŠYMAI, SKUNDAI IR (AR) UŽKLAUSOS GAUTOS TELEFONU

19. Klientai, kurie kreipiasi su Prašymu, Skundu ir (ar) Užklausa telefonu, turi būti išklaustyti ir telefoninio pokalbio metu gauti tikslų atsakymą į pateiktą Prašymą, Skundą ir (ar) Užklauską. Jei nėra galimybės telefoninio pokalbio metu atsakyti į Kliento pateiktą Prašymą, Skundą ir (ar) Užklauską, tokie Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos yra registruojamos Klientų aptarnavimo sistemoje ir toliau Prašymus, Skundus ir (ar) Užklauskas administruoja atsakingas darbuotojas III skyriuje nustatyta tvarka.

20. Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos gautos telefonu gali būti nenagrinėjami, jeigu:

20.1. Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauskos gautos telefonu yra **neaiškios, nesuprantamos, agresyvaus, necenzūrinio, įžeidžiančio turinio:**

- Tokiu atveju, atsakingas darbuotojas, informuoja Klientą, kad nevertotų necenzūrinės, įžeidžiančios kalbos, o kalbėtų konstruktyviai, kitaip pokalbis nebus tęsiamas.
- Jei Klientas nesiliauja ir toliau vartoja necenzūrinę, įžeidžiančią kalbą, nesusikaupia ir negeba nuosekliai paaiškinti Prašymo, Skundo ir (ar) Užklauskos turinio, atsakingas darbuotojas atsisveikina su Klientu ir nebetęsia pokalbio t. y. padeda ragelį.
- Jei tas pats Klientas pakartotinai **skambina antrą kartą** ir toliau vartoja necenzūrinę,

įžeidžiančią kalbą, nesusikaupia ir negeba nuosekliai paaiškinti Prašymo, Skundo ir (ar) Užklauso turinio, atsakingas darbuotojas iškart paleidžia garsinį įrašą:

„Informuojame, kad pokalbis įrašomas. Po signalo prašome palikti savo Prašymą, Skundą ir (ar) Užklausą, kuriuos užregistruosime Klientų aptarnavimo sistemoje ir Jums bus atsakyta ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų.

Atkreipiame dėmesį, kad Jūsų Prašymas, Skundas ir (ar) Užklausa nebus nagrinėjami, jeigu pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 2 punkto nuostatą yra „grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to viešojo administravimo subjektas negali tokio prašymo ar skundo išnagrinėti.“

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu“.

20.2. Pasikartojantys Prašymai, Skundai ir (ar) Užklauso gautos telefonu dėl to paties turinio klausimų, į kuriuos **Įstaiga jau yra pateikusi atsakymą arba sprendimą**, arba sprendimą yra priėmusi kita kompetentinga institucija, ir Klientas nepateikia naujų duomenų, leidžiančių abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu, ar ginčyti sprendimą, tokiu atveju atsakingas darbuotojas informuoja arba paleidžia garsinį įrašą:

„Jūs pakartotinai pateikėte tokio paties turinio prašymą, į kurį VŠĮ „Panevėžio keleivinis transportas“ jau pateikė motyvuotą atsakymą, todėl vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 punktu, šis pakartotinis Jūsų prašymas nebus nagrinėjamas.

Šį sprendimą galite apskusti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu.“

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klientų Prašymų, Skundų ir (ar) Užklauso nagrinėjimo tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

22. Dėl Klientų teikiamų Prašymų, Skundų ir (ar) Užklauso, kurios teikiamos piktnaudžiaujant VAĮ Klientui suteiktomis teisėmis, nes VAĮ suteikia ne tik teisę, bet ir pareigą, VŠĮ “Panevėžio keleivinis transportas” pasilieka teisę, savo teises ir teisėtus interesus ginti teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.