



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“ 2021 M. VEIKLOS ATASKAITAI

2022 m. balandžio 21 d. Nr. 1-175
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-44 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 25.17 papunkčiu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba
n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ 2021 m. veiklos ataskaitai.
2. Nurodyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PANEVŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS” 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-03-31

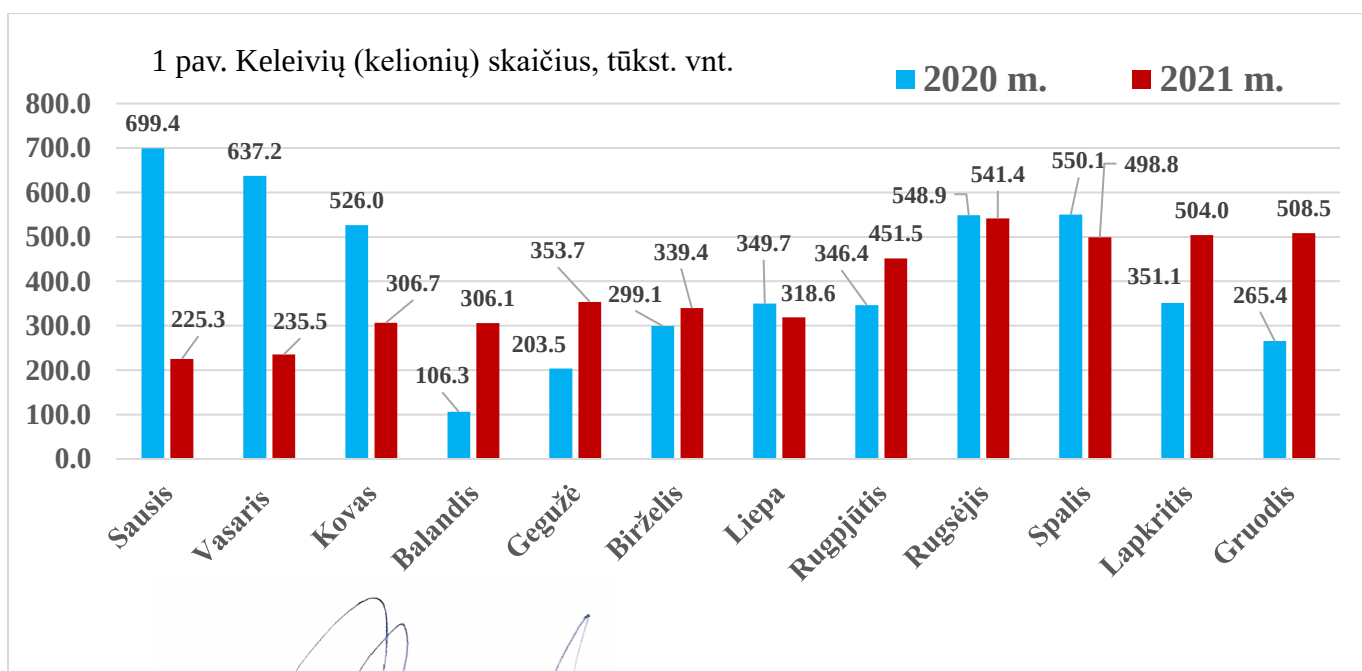
Panevėžys

VADOVO ŽODIS

2021-ieji buvo metai, kai įstaiga pradėjo faktiškai dirbti gaudama pirmas pajamas už bilietų pardavimus ir atsiskaitydama su Vežėju už keleivių vežimo paslaugas. Dar nuo 2020-ųjų metų tiek įstaiga ir tiek Vežėjas susidūrė su beprecedenčiais savo veiklos istorijoje iššūkiais, pareikalavusiais operatyvaus lankstumo, iniciatyvos ir sugebėjimo dirbti esminio neapibrėžtumo sąlygomis. Pandemijos laikotarpiu keleivių skaičius buvo pačiame žemiausiame taške ir atitinkamai pajamos už parduotus keleiviams bilietus kai kuriais mėnesiais krito net iki 70 proc. Per 2021 metus išliko akivaizdus nepageidautinas COVID-19 pandemijos poveikis kasdienio gyventojų judumo poreikiams ir 2021 metų pradžioje keleivių skaičius pradėjo nežymiai augti. Paskelbto karantino metu buvo būtina užtikrinti ekstremalios situacijos privalomuosius saugumo reikalavimus. Ribodami savo keliones, keleiviai mažiau pirkė ilgalaikius terminuotus bilietus, labiau naudojosi kartiniais bilietais. Dauguma švietimo įstaigų ir verslo įmonių metų pradžioje dirbo nuotoliniu būdu, todėl keleivių skaičius išliko labai žemas.

Nuo 2021 metų kovo mėnesio pamažu pradėjo augti keleivių skaičius ir Įstaiga, atsižvelgdama į keleivių skaičiaus pokyčius, atitinkamai perplanavo eismo maršrutus, didino reisų skaičių ir darbo tvarka vykdė numatytus viešojo transporto informacinės ir kontrolės sistemos tobulinimo uždavinius: įdiegti realaus laiko informacines sistemas, paruošti viešajam pirkimui e-bilieto sąlygas bei techninę specifikaciją bei paskelbti pirkimą.

Karantino režimas truko iki 2021 m. birželio 30 d. Nuo 2021 m. liepos 1 d. liko galioti LR Vyriausybės paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija. Antroje metų pusėje pervežtų keleivių skaičius pradėjo didėti (1 pav.), tačiau lyginant su prieš pandemijos laikotarpiu (2018-2019 metais) vis vien išliko mažesnis apie 20 proc. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu buvo patvirtintas Įstaigos finansavimo būdas- procentinė dalis nuo parduotų bilietų. Sumažėjus bilietų pardavimams – įstaigos pajamos taip pat atitinkamai buvo mažesnės, todėl įstaigai reikėjo ilgesnio laikotarpio sukaupti lėšų rezervą skirtą numatytiems tikslams vykdyti.



Pagarbiai, Giedrius Šileika

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga) Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018-06-28 sprendimu. Nr. 1-222 įsteigta ir įregistruota 2018-12-28, kodas 304977968.



1. Pavadinimas - viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga). Sutrumpintas Įstaigos pavadinimas - VŠĮ „Panevėžio keleivinis transportas“.
2. Teisinė forma - viešoji įstaiga.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis socialinėje ir transporto srityse ir viešai teikiantis šios srities paslaugas visuomenės nariams.
4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje.
5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir įstaigos įstatais.
6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.
7. Įstaigos dalininkas finansinių metų pradžioje ir pabaigoje – Panevėžio miesto savivaldybė. Dalininkų įnašų, per įstaigos finansinius metus, nebuvo.
8. Įstaigos registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS POBŪDIS, PASKIRTIS, PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS

Įstaigos tikslas - tapti regionine transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikiančia visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo paslaugas socialinėje ir transporto srityse.

Įstaigos strateginiai tikslai:

1. Formuoti patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, jį optimizuojant atsižvelgus į reguliarių keleivių srautų tyrimus ir teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančios viešojo transporto organizavimo paslaugas, kurios skatintų miesto ir rajono gyventojus vis dažniau naudotis viešuoju transportu.
2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.

Įstaigos vizija - dinamiška ir moderni regioninė transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikianti visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo administravimo paslaugas socialinėje bei transporto srityse.

Įstaigos misija - efektyviai naudojant turimus išteklius užtikrinti keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų teikimą Panevėžio regione.

Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei Įstaigos įstatais.

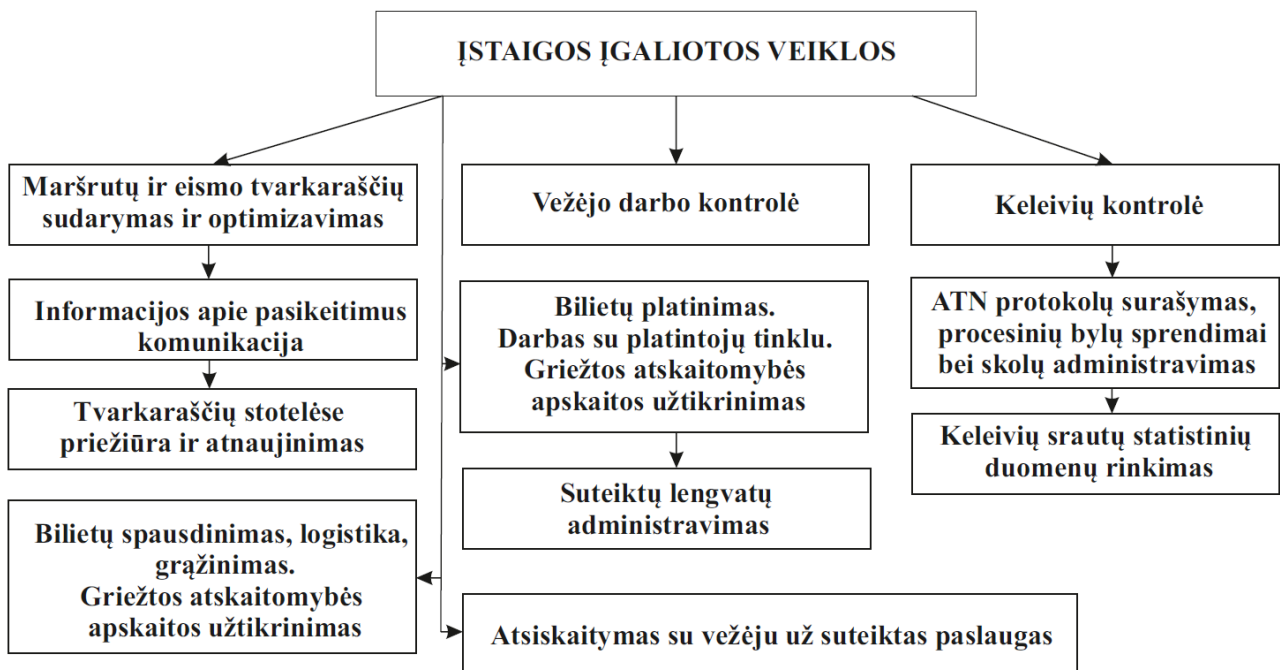
2021 metais Įstaiga įvykdė visus paruošiamuosius darbus bei rengiamų dokumentų derinimą siekiant atskirti funkcijas ir atitinkamai sudėlioti viešojo keleivinio transporto organizavimo,

administravimo ir kontrolės sistemą. Siūloma sistema Įstaigai leido užtikrinti aiškų funkcijų pasiskirstymą, detalų lėšų paskirstymą savivaldos funkcijoms atlikti, ir aiškią apskaitos ir atsiskaitymų tvarką už teikiamas vežimo paslaugas mieste.

Įstaigos tikslų įgyvendinimas buvo užtikrinamas vykdant šias funkcijas:

- organizuoti ir koordinuoti keleivinio (autobusų) transporto sistemą;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nustatyti maršrutus ir tvarkaraščius;
- pateikti pasiūlymus, kaip gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą ir informaciją stotelėse ir transporto priemonėse;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važiavimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo viešuoju transportu bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų, jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę;
- vykdyti keleivių ir vežėjų kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, surašyti protokolus ir nutarimus, taikyti administracinio poveikio priemones;
- teikti informaciją vežėjų konkursams organizuoti;
- kaupti pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir dotacijas, nustatyta tvarka atsiskaityti su vežėjais už atliktą darbą;
- kaupti duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizuoti duomenis;
- formuoti viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdyti jo plėtrą;
- vykdyti kitas tiesiogiai ir neatsiejamai su įstaigos tikslais susijusias funkcijas.

2 pav. Įstaigos įgalios veiklos.



Įstaigos struktūra: Įstaiga padalinių neturi.
2021 m. – tretieji įstaigos veiklos metai.

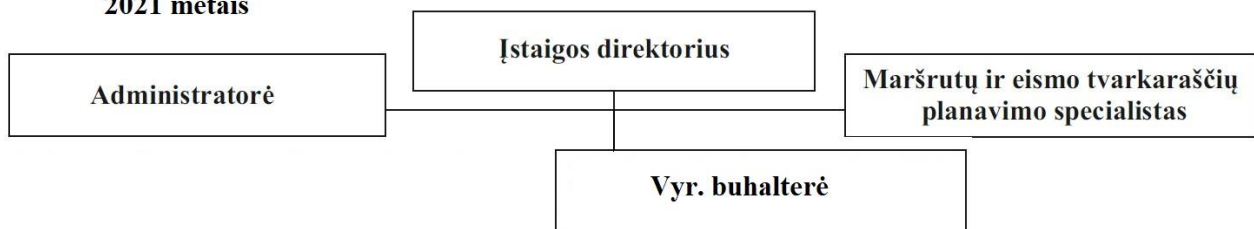
INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS (DARBUOTOJŲ SKAIČIUS, VIDUTINIS DARBO UŽMOKESTIS IR DARBUOTOJŲ KAITA).

1 lentelė. Informacija apie įstaigos darbuotojus.

Personalas	Darbuotojų skaičius	Vid. darbo užmokestis, Eur* neatskaičius mokesčių	Darbuotojų kaita
Vadovai	1	1858.50	0
Specialistai	2	1032.15	0

3 pav. Įstaigos organizacinė struktūra.

Įstaigos organizacinė struktūra
2021 metais



Materialinė ir techninė bazė:

Per 2021 metus viešųjų pirkimų būdu įsigijo 1-vnt kompiuterį (su programine įranga) ir 1 seifo tipo spintą viešojo transporto bilietų saugojimui. 2021 lapkričio mėn. įgyta PIKASGPS licencija. Įstaiga nuomavosi kabinetą iš VšĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“.

Užregistruoto domeno www.pktransportas.lt pagrindu sukurtas įstaigos interneto puslapis.

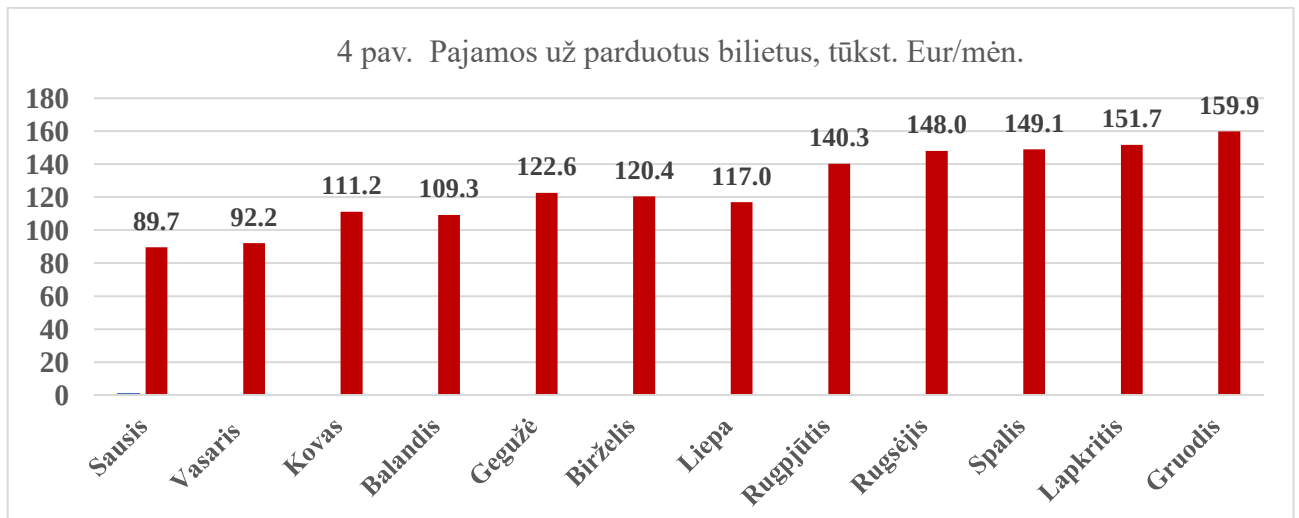
III. ĮSTAIGOS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-10-29 sprendimu Nr. 1-400 įstaigai buvo suteikti įgaliojimai ir išskelti tikslai.

2021 metais įstaiga:

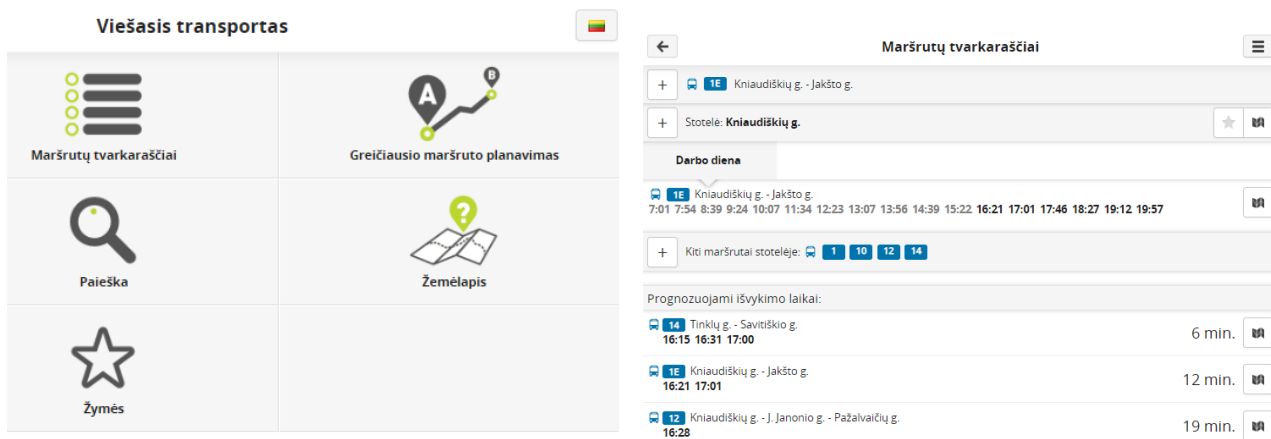
- rengė ir teikė Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo;

- organizavo bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę:



Pagrindinis įstaigos vertinamasis kriterijus – pajamos už parduotus bilietus. Lyginant 2021 metų pradžią (sausio mėn.) ir pabaigą (gruodžio mėn.), bilietų pardavimo pajamų dalis padidėjo 78 proc.

- gerino ir valdė miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą. 2021 metais įdiegė realaus laiko IT sprendimus ir pritaikė Panevėžio miesto viešojo transporto sistemai:



- kaupė duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizavo duomenis;
- vykdė vežėjo darbo kontrolę. Nuolat buvo atliekami planiniai darbo kokybės patikrinimai ir vykdyta ekstremalios situacijos privalomųjų saugumo reikalavimų keleiviams kontrolė;



- vykdė keleivių (biliėtų) kontrolę;

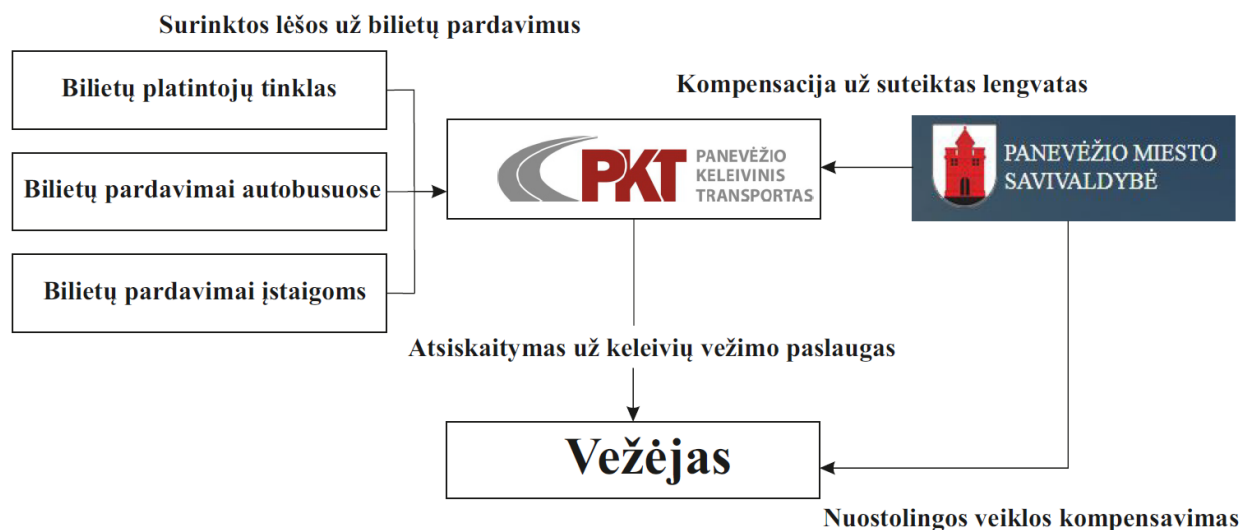
2021 m. mėnuo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Viso
Patikrų skaičius, vnt.	2181	2116	2124	2112	2117	2112	2110	2116	2118	2113	2319	2312	25848
Surašytų AN protokolų, vnt.	24	38	53	34	61	16	46	55	34	37	43	47	488

- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, įstaiga surašė protokolus ir nutarimus, taikė administracinio poveikio priemones, dalyvavo teisiniuose procesuose.

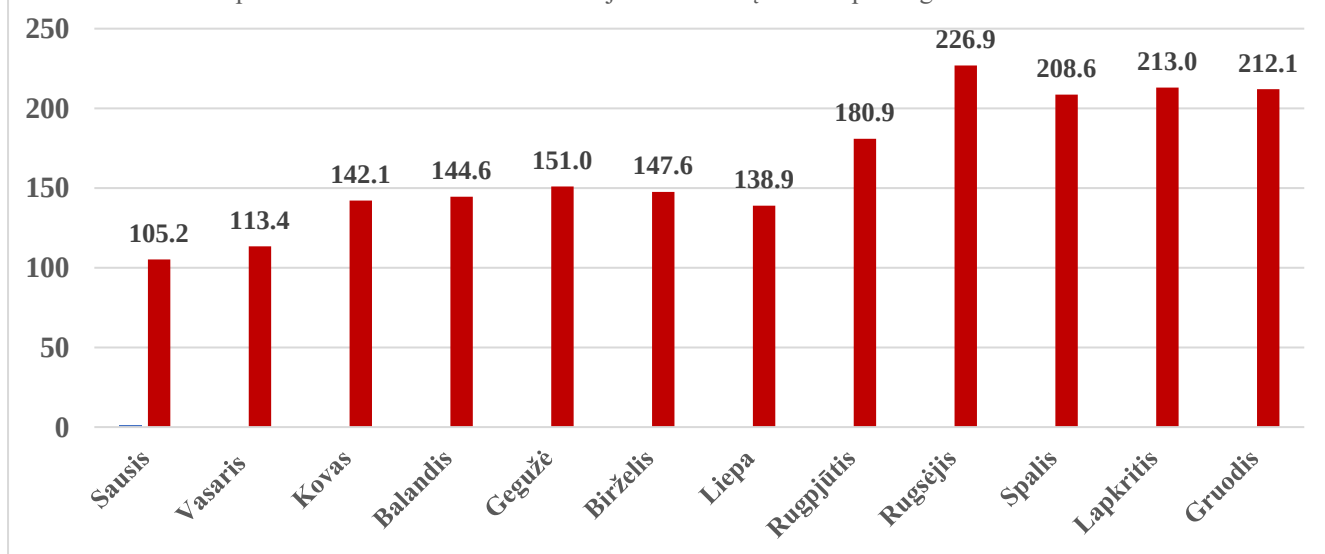
Asmenų, užfiksuotų važiuojančių be biliėtų 2021 metais, skiltyje matome, jog šis skaičius išlieka panašus. Dėl covid-19 pandemijos keleivių srautams atskirais mėnesiais sumažėjus daugiau nei 20 procentų, atitinkamai šis skaičius buvo mažesnis.

2021 metais įstaiga jau pilnai vykdo viešojo transporto bilietų gamybos, platinimo, pajamų kaupimo ir atsiskaitymo už keleivių vežimo paslaugas su vežėju funkcijas.

5 pav. Šalių tarpusavio atsiskaitymo schema.



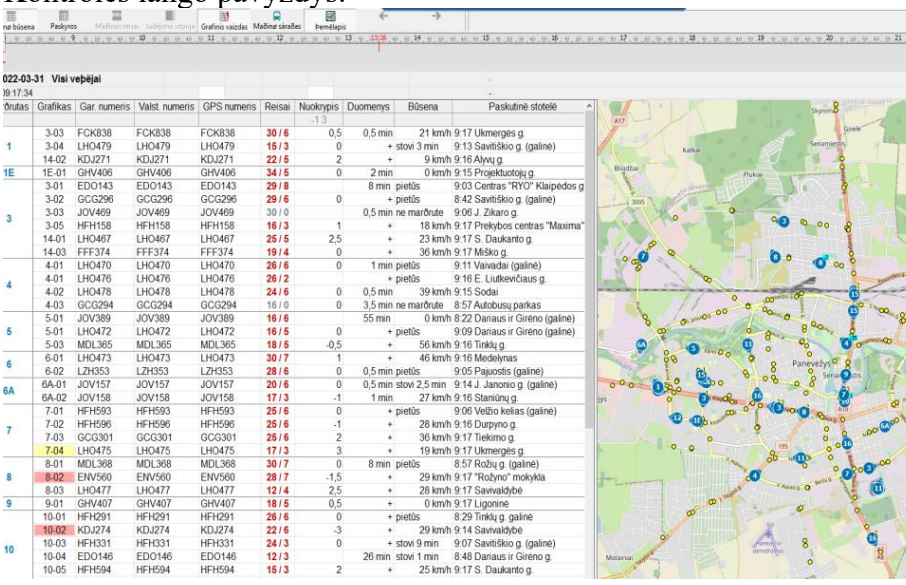
6 pav. 2021 metais sumokėta Vežėjui už keleivių vežimo paslaugas tūkst. Eur.



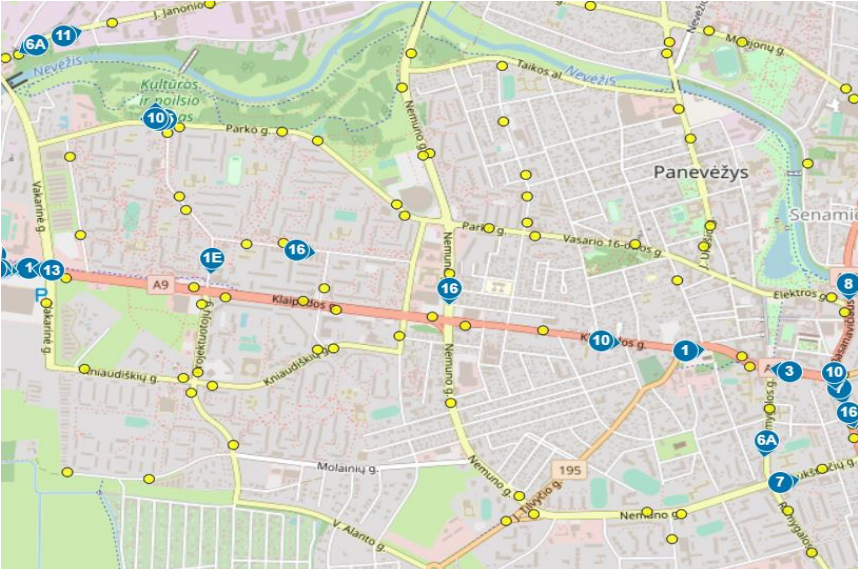
Siekiant Įstaigai keliamų tikslų įgyvendinimo ir remiantis suteiktais įgaliojimais, buvo įvykdyti sekantys darbai (5 lentelė).

Lentelė Nr.5 Įvykdyti darbai.

Darbų sritis (pagal Tarybos suteiktus įgaliojimus)	Atlikti darbai 2021 metais	Tikslo įvykdymas
1. Vykdyti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir	1. Užbaigtas procesas dėl bilietų ir administracinių teisės nusižengimų kontrolės blankų privalomųjų formų bei priskyrimo technologinės apsaugos lygio bei polygio nustatymui. Nuo 2021 m. sausio mėn. įstaiga jau pilnai vykdo viešojo transporto bilietų gamybos, platinimo, pajamų kaupimo ir atsiskaitymo už	Įvykdyta

kontrolę.	keleivių vežimo paslaugas funkcijas. Ivykdytas viešasis pirkimas dėl popierinių bilietų spausdinimo. Pasirašyta sutartis su UAB „Lodvila“. Suderinti spausdinimo grafikai ir logistika. 2. Pasirašytos sutartys su bilietų platintojais ir organizuota apskaita bei kontrolė. 2021 metais per bilietų platinimo tinklą parduota bilietų už 1 mln. 460 tūkst. Eur.	
2. Vykdyti Vežėjo darbo kontrolę.	Siekiant vykdyti vežėjo darbo kontrolę elektroniniu būdu, buvo įgyvendintos techninės sąlygos ir sprendimai bei pasirašyta sutartis su UAB MERAKAS dėl programinės įrangos „Pikas ir PikasGPS“ įsigijimo, kuri skirta Panevėžio miesto maršrutinio transporto darbo planavimui (eismo tvarkaraščių sudarymui ir jų koordinavimui, eismo tvarkaraščių lentelių formavimui dėl dispečerių ir vairuotojų, maršrutų stotelėse, eismo tvarkaraščių keleiviams pateikimui internete ir mobiliuosiuose telefonuose). PIKASGPS programinio paketo pagalba galima vykdyti vežėjo darbo kontrolę (eismo tvarkaraščių laikymosi) realiame laike. Atliekamas statistinių ataskaitų formavimas pagal faktiškai atliktą transporto priemonių darbą (reisai, rida, paslaugos keleiviams kokybės analizė). Planinių ir faktinių eismo tvarkaraščių analizė. Darbas su šiais programiniais paketais pilnai įsisavintas. Kontrolės lango pavyzdys:  The screenshot displays the '022-03-31 Visi vėėjai' (All departures) window. It features a table with columns for route number, vehicle number, GPS number, departure time, and destination. The table lists various bus routes (e.g., 1, 1E, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10) and their corresponding vehicles. To the right of the table is a map of Panevėžys with bus stops marked by blue dots and route lines. The interface also includes a search bar and various filters.	Ivykdyta
3. E-bilieto projektas (paruošiamasis etapas).	Per 2021 metus užbaigti E-bilieto projekto paruošiamieji darbai (Pirkimų dokumentai ir techninė specifikacija) ir pirkimas paskelbtas viešųjų pirkimų sistemoje. Šiuo metu vyksta pasiūlymų teikimas ir laukiami potencialių tiekėjų pasiūlymai. Įgyvendinus e-bilieto diegimo projektą, planuojama Įstaigai perduoti šios sistemos administravimą bei valdymą. Vieningos elektroninio bilieto sistemos pagalba Įstaiga turės galimybę derinti ir optimizuoti miesto bei rajono autobusų maršrutų tinklus, derinti bilietų tarifų rinkodarą atsižvelgiant į keleivių poreikius, lanksčiau taikyti bilietų panaudojimo sistemą, operatyviai organizuoti kainodaros sprendimų įgyvendinimo procesą, tokiu būdu bus didinamos viešųjų paslaugų patrauklumas.	Ivykdytas paruošiamasis etapas

4. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo.	Sudarytas naujo maršruto E1 (Kniaudiškių g. -Konsultacijų poliklinika) eismo tvarkaraščio grafikas. Šis reisas pradėtas vykdyti nuo 2021 metų balandžio mėn. Sudarytas naujo maršruto M-mokyklinis (Kniaudiškių g. -J. Basanavičiaus g.) eismo tvarkaraščio grafikas. Šis reisas pradėtas vykdyti nuo 2021 metų rugsėjo mėn. Optimizuoti ir perplanuoti 4, 6, 6A, 16, 1 E maršrutų eismo tvarkaraščiai atnaujinus eismą Elektros, Vasario 16-osios gatvių atkarpoje. Atsižvelgiant į keleivių skaičių optimizuoti 8, 10, 10A, 15, 16 autobusų maršrutų eismo tvarkaraščiai.	Ivykdyta																														
5. Gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą.	Sukurti ir viešai prieinami Įstaigos web, socialinių tinklų puslapiai. Šiose informacinėse sistemose yra talpinama informacija apie eismo maršrutų tvarkaraščius, pakeitimus bei atnaujinimo projektus. Gyventojams informacija yra pasiekama adresu http://www.pktransportas.lt Visoms miesto stotelėms suprogramuotos virtualios tvarkaraščių švieslentės.  POLIKLINIKA 23:13 <table border="1"> <thead> <tr> <th>MARŠRUTAS</th> <th>KRYPTIS</th> <th>LAIKAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>PARKO G.</td> <td>5:18</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>TAIKOS AL.</td> <td>5:25</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS</td> <td>5:30</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>PREKYBOS BAZĖ</td> <td>5:31</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>UAB "DEVOLD"</td> <td>5:34</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>PARKO G.</td> <td>5:48</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>TAIKOS AL.</td> <td>5:49</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>PREKYBOS BAZĖ</td> <td>5:51</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS</td> <td>6:09</td> </tr> </tbody> </table> https://m.stops.lt/panevezys/tablo.html#stop/0120 Miesto autobusų stotelėse patalpinti informaciniai lipdukai skelbiantys, kad viešojo transporto stotelėje yra nerūkoma. Keičiantis maršruto tvarkaraščiams įstaigos darbuotojai operatyviai atlieka informacinių maršrutų lentelių stotelėse pakeitimus. Įstaiga gamina ir stotelėse talpina informacinius pranešimus dėl karantino reikalavimų laikymosi. Per 2021 metus miesto autobusų eismo tvarkaraščiai buvo pakeisti 460 stotelėse. Pergamintos ir pakeistos naujos metalinės tvarkaraščių lentelės-30 vnt.	MARŠRUTAS	KRYPTIS	LAIKAS	5	PARKO G.	5:18	8	TAIKOS AL.	5:25	11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	5:30	16	PREKYBOS BAZĖ	5:31	12	UAB "DEVOLD"	5:34	5	PARKO G.	5:48	8	TAIKOS AL.	5:49	16	PREKYBOS BAZĖ	5:51	11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	6:09	Ivykdyta
MARŠRUTAS	KRYPTIS	LAIKAS																														
5	PARKO G.	5:18																														
8	TAIKOS AL.	5:25																														
11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	5:30																														
16	PREKYBOS BAZĖ	5:31																														
12	UAB "DEVOLD"	5:34																														
5	PARKO G.	5:48																														
8	TAIKOS AL.	5:49																														
16	PREKYBOS BAZĖ	5:51																														
11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	6:09																														

6. Gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą keleiviams.	Sumontuoti navigaciniai GPS stebėjimo įrenginiai visuose miesto viešojo transporto autobusuose (70 vnt.). Tai leidžia keleiviams stebėti informaciją apie autobusų eismą mieste realiu laiku. 	Ivykdyta
--	---	-----------------

III. FINANSINĖ INFORMACIJA

1. ĮSTAIGOS PAJAMOS PAGAL ŠALTINIUS IR JŲ PANAUDOJIMAS PAGAL IŠLAIDŲ RŪŠIS

Straipsniai	2020 m.	2021 m.
PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	18.515,07	2.140.204,47
FINANSAVIMO PAJAMOS	0,00	800.007,72
Iš savivaldybių biudžetų	0,00	800.007,72
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	18.515,07	1.340.196,75
PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-129.858,22	-2.081.083,48
DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-50.185,76	-49.030,76
NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-1.539,55	-2.798,88
KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-1.228,37	-742,88
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-232,10	0,00
SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-3.084,24	-43.697,92
NUOMOS	-1.544,28	-1.997,28
KITŲ PASLAUGŲ	-72.043,92	-1.982.815,76

Grynasis įstaigos veiklos rezultatas 2021 metais – 59.120,99 Eur perviršis.

2. INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS IR ATASKAITINIAIS METAIS SUDARYTUS REIKŠMINGUS SANDORIUS

6 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per 2021 ataskaitinius metus:

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso, Eur.
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	22755,82	0,00	0,00	0,00	17,56	22773,38

7 lentelė. Reikšmingi sandoriai per 2021 metus:

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur.
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1.	UAB „Merakas“	221539540	Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre	Žirgo g. 112, Vilnius	Programinės įrangos „Pikas“ ir „PikasGPS“ priežiūros, programavimo ir mokymų paslaugos	42300,00
					Iš viso	42300,00

Lentelėje, vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatomis, pateikiama informacija apie kiekvieną reikšmingą sandorį ir sandorius susijusiomis šalimis, sudarytus per ataskaitinius metus, nurodant sandorio šalis (juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį, buveinė (adresas); fizinio asmens vardas, pavardė, adresas korespondencijai), objektą ir vertę.

3. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VALDYMO IŠLAIDAS

Sąnaudos	2020 m.		2021 m.		Pokytis
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur.
Viso sąnaudos	129858,00		2081083,00		1951225,00
Viso su valdymu susijusios sąnaudos	23493,00	18,09	23670,00	1,14	177,00
Darbo užmokestis	49368	38,02	49031,00	2,36	-337,00
Socialinis draudimas	818,00	0,63	831,00	0,04	13,00
Komandiruočių sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ryšio sąnaudos	402,00	0,31	387,00	0,02	-15,00

4. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS TURĄ

9 lentelė. Ilgalaikis turto įsigijimas pagal turto grupes 2021 m., Eur.

Straipsniai	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, Eur	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, Eur	Pokytis, Eur
ILGALAIKIS TURAS	6.347,83	25.679,24	19331,41
Nematerialus turtas	1.252,52	19.892,95	18640,43
Kitas nematerialus turtas	1.252,52	19.892,95	18640,43
Materialus turtas	5.095,31	5.786,29	690,98
Baldai ir biuro įranga	5.095,31	5.786,29	690,98

10 lentelė. Ataskaitiniais metais įstaigos naudojamos patalpos.

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas
J. Žemgilio g. 46, Panevėžys	27,74 kv.m	Patalpos nuomojamos iš VšĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“.

2021 m. ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos pajamos (keleivinio transporto bilietų pardavimo pajamos) sudarė 1340196,75 Eur (be PVM), laikotarpio perviršis yra 59120,99 Eur. Perviršį labiausiai lėmė tai, jog įstaiga ieškojo naujų bilietų platinimo vietų, dirbo nedidindama darbuotojų skaičiaus, nedidindama darbuotojų darbo užmokesčio.

Įstaigos pagrindinės veiklos savikainą sudaro tiesioginės išlaidos: atlyginimui, buhalterinės apskaitos tvarkymui, įmokoms Sodrai ir VMI. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per 2021 metus mažėjo ir sudarė 49.030,76 Eur (2020 m. - 50.185,76 Eur).

Didžiausią sąnaudų dalį sudarė sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 43697,92 Eur (bilietų spausdinimas), kitų paslaugų 1982815,76 Eur., iš jų didžiausią sąnaudų dalį sudarė atsiskaitymas Vežėjui už keleivių vežimo paslaugas 1820385,16 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5786,29 Eur. Ilgalaikį materialųjį turtą sudaro baldai ir biuro įranga 5786,29 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta už 2130,29 Eur. Įgyta seifinė saugos spinta bilietų saugojimui ir vienas kompiuteris papildomai darbo vietai.

2021 metų pabaigoje atsargų įsigijimo savikainą sudarė prekės – vietinio (miesto) susisiekimo keleivinio transporto bilietai, skirti perparduoti 9293,51 Eur. ir kitos medžiagos 730,47 Eur. Iš viso atsargų likutis 2021 metų pabaigai yra 10023,98 Eur.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. Finansinės nuomos (lizingo) ir veiklos nuomos sutarčių nėra. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto įstaiga neturi.

Dalininkų pasikeitimų 2021 metais nebuvo. Su pilnu finansinių ataskaitos rinkiniu už 2021 metus galima susipažinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje arba įstaigos buveinėje.

Įstaigos Apskaitos politika:

Įstaiga priskirta Viešojo sektoriaus įstaigoms.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansines ataskaitas sudaromos pagal šiuos teisės aktus:

- LR Viešųjų įstaigų įstatymą;
- LR Buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus įmonių veiklą, apskaitą ir apmokestinimą;
- Įstaigoje vadovaujamas patvirtinta buhalterinės apskaitos politika, metodikomis ir tvarkomis.

Tarpinės finansinės ataskaitos, vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS), sudaromos vadovaujantis kaupimo, palyginimo, pastovumo ir atsargumo principais. Tarpinės finansines ataskaitas sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir tarpinis aiškinamasis raštas.

Įstaiga taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuo 2019 metų pabaigos.

Apskaitos politika pasikeitus teisės aktams yra atnaujinama. Apskaitos politika yra rengiama kaip vientisas dokumentų rinkinys, kurį sudaro apskaitos politikos metodiniai, organizaciniai ir techniniai aspektai.

Apskaita yra tvarkoma pagal Įstaigoje pasitvirtintą buhalterinių sąskaitų planą, apskaitos vadovą, kuris, reikalui esant, yra papildomas. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko įstaigos vyr. buhalterė Regina

Keršienė.

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu viešosios įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė. Vienintelio dalininko įnašų vertė ir kapitalo dydis finansinių metų pradžioje buvo 24000 Eur, remiantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimu Nr. 1-472 buvo padidintas 150 tūkst. Eur. Pagrindinės veiklos sąnaudos (3 lentelė) per 2021 metus buvo skirtos įgaliotų veiklų vykdymui ir valdymo išlaidoms padengti.

IV. ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

Strateginiai Įstaigos veiklos tikslai pasiekiami tik tuomet, jeigu jų yra nuosekliai siekiama vadovaujantis veiklos planu artimiausių metų laikotarpiui. Veiklos planas – tai vykdomų priemonių ir projektų sąrašas, kuriame nurodyti aiškūs darbų terminai. Veiklos planavimas organizuojamas kaip nuolatinis ir cikliškas procesas. Veiklos planavimo dokumentai yra strateginis veiklos planas, veiklos planas ir metinis biudžetas.

Strateginiai tikslai nusako, kam yra skiriamas Įstaigos išskirtinis dėmesys organizuojant veiklą bei nustatant prioritetus. Įstaigos tikslų pasiekimas gali būti stebimas naudojantis pagrindiniais veiklos rodikliais (žr. 11 lentelę).

11 lentelė. 2022 metams planuojami veiklos vertinimo tikslai ir rodikliai.

Rodikliai	Matavimo, vnt.	Tikslas
Viešojo transporto bilietų pardavimo pajamos (be PVM).	Eur.	+8 proc.
Viešuoju transportu keleivių kelionių skaičius.	Vnt.	+16 proc.
Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis.	Balas	+2 p.p.
Veiklos sąnaudų lygis	Proc.	Ne didesnis nei 16,8 proc. nuo pajamų už parduotus bilietus ir gautas kompensacijas už lengvatas.
Baigti e-bilieto viešojo pirkimo procedūras ir pradėti sistemos diegimą bei testavimą.	faktas	įvykdyti

Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ misijai įgyvendinti suformuoti šie strateginiai tikslai:

1. Formuoti patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, jį optimizuojant atsižvelgus į reguliarių keleivių srautų tyrimus ir teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančios viešojo transporto paslaugas, kurios skatintų miesto ir rajono gyventojus vis dažniau naudotis viešuoju transportu.

2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.

Strateginis tikslas Nr. 1 bus įgyvendinimas vykdant šias funkcijas:

1. Vietinio (miesto) keleivinio transporto (autobusų) darbo koordinavimas;
2. Viešojo transporto sistemos organizavimas;
3. Maršrutų nustatymas ir tvarkaraščių sudarymas;
4. Miesto viešojo transporto eismo informacinės sistemos stotelėse ir transporto priemonėse gerinimas ir valdymas;
5. Keleivių vežėjų darbo kontrolė;
6. Bilietų gamybos, platinimo ir kontrolės organizavimas;

7. Keleivių ir vežėjų kontrolė;
8. Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų ir dotacijų kaupimas, atsiskaitymas su vežėjais už atliktą darbą nustatyta tvarka;
9. Duomenų bazės apie keleivių vežimą mieste kaupimas ir analizė.

Strateginio tikslo Nr.1 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Diegti naujoves maršrutų tinklo sistemoje.	Nuolat ieškoti galimybių kaip optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą, įdiegiant naujus ar stiprinant esamus susisiekimo maršrutus.
2.	Pagerinti viešojo transporto punktualumą ir reguliarumą.	- Koordinuoti transporto judėjimą realiu laiku ir vykdyti vežėjų kontrolę; - Užtikrinti informacijos gavimą laiku apie mieste vykdomus gatvių infrastruktūros plėtros ir remonto darbus, darančius įtaką autobusų eismui; - Efektyvinti viešojo transporto tvarkaraščių sudarymą, naudojantis duomenų analitika.
4.	Laiku (greitai) reaguoti į besikeičiančius keleivių poreikius.	- Sukurti analitinį įrankį, skirtą viešojo transporto keleivių srautų duomenų, gaunamų iš automatinio keleivių skaičiavimo įrangos, apdorojimui, analizei bei rezultatų vizualizavimui; - Vykdyti nuolatinius rinkos tyrimus, sudarant galimybę laiku reaguoti į pasikeitusius klientų poreikius, bei tinkamai organizuoti viešojo transporto darbą.
5.	Mažinti kelionės trukmę viešuoju transportu.	Pritaikyti viešojo transporto eismo tvarkaraščių atitikimą realioms eismo sąlygoms.
6.	Skatinti viešojo transporto bilietų pardavimus.	- Plėsti kokybiškus bilietų įsigijimo būdus ir vietas; - Diegti kombinuotuosius viešojo transporto bilietus kartu su partneriais ar paslaugomis (mokinio bilietas, studento pažymėjimas, bilietas į renginį ir pan).
7.	Užtikrinti keleivių informavimą laiku.	- Teikti informaciją realiu laiku, naudojant IT kanalus: švieslentėse, mobiliosiose aplikacijose, internete, stotelių infoterminaluose, transporto priemonėse ir t.t; - Aktyviai išnaudoti socialinės medijos teikiamus pranašumus informuojant klientus; - Bendradarbiauti su tikslines keleivių grupes (neįgaliųjų, mokslo įstaigų ir pan.) atstovaujančiomis organizacijomis, betarpiškai informuojant apie vykdomus projektus, taikomas priemones, naujas paslaugas ir kt.

--	--	--

Strateginis tikslas Nr. 2 įgyvendinimas vykdomas atliekant šias funkcijas:

1. Elektroninio bilieto sistemos aptarnaujančios Panevėžio regioną įdiegimo projekto įgyvendinimas.
2. Bendradarbiavimo užtikrinimas su artimiausiomis regiono savivaldybėmis. Pirmuoju etapu būtinas susitarimas su Panevėžio rajono savivaldybe dėl bendros susisiekimo politikos formavimo, siekiant užtikrinti bendrą susisiekimo sistemų integraciją, taip sukuriant klientams aukštesnio lygio paslaugas.

Tikslo Nr.2 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Įdiegti vieningo e-bilieto sistemą.	• Įdiegti ir vystyti bendrą elektroninio bilieto sistemą; • Integruoti paslaugas į mobiliąją aplikaciją; • Sukurti regioną apjungiančią bilietų kainodarą; • Įdiegti vieningą dispečerių ir viešojo transporto vairuotojų komunikavimo sistemą.
2.	Sukurti vieningą Panevėžio miesto ir rajono viešojo transporto maršrutų tinklo koordinavimą ir planavimą	• Įdiegus e-bilieto sistemą, apjungti miesto ir rajono savivaldybių viešojo transporto maršrutus į vieningą tinklą; • Sudaryti miesto ir rajono gyventojams galimybę judėti viešuoju transportu viso regioninio tinklo ribose, efektyviai planuojant greičiausius maršrutus ir persėdimo taškus; • Planuoti ir koordinuoti viešojo transporto infrastruktūros plėtrą bei priežiūrą regiono mastu; • Siekti patvirtinto vieningo viešojo transporto paslaugos kokybės standarto.
3.	Sukurti bendrą keleivių informavimo sistemą regione	• Sujungti informaciją apie maršrutus, eismo grafikus, kelionės planavimo įrankius į vieningą informavimo sistemą; • Vykdyti bendras keleivių informavimo kampanijas ir akcijas regione, naudojantis visuomenės informavimo priemonėmis bei kitais informacijos teikimo kanalais.

Pagarbiai,

Direktorius Giedrius Šileika

