

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS” VADOVO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-04-29

Panevėžys

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas” (toliau - Įstaiga) Panevėžio miesto tarybos 2018-06-28 d. sprendimu. Nr. 1-222 įsteigta ir įregistruota 2018-12-28, kodas 304977968. Tel.nr. (8 45) 454302, el.p. info@pktransportas.lt, www.pktransportas.lt.

1. Pavadinimas - viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga). Sutrumpintas Įstaigos pavadinimas - VŠĮ „Panevėžio keleivinis transportas“.

2. Teisinė forma - viešoji įstaiga.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis socialinėje ir transporto srityse ir viešai teikiantis šios srities paslaugas visuomenės nariams.

4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje.

5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.

6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.

7. Įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

8. Įstaigos registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“ VEIKLOS SRITIS IR TIKSLAI

Įstaigos tikslas - tapti regionine transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikiančia visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo paslaugas socialinėje ir transporto srityse.

Įstaigos strateginiai tikslai:

1. Formuoti patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, jį optimizuojant atsižvelgus į reguliarių keleivių srautų tyrimus ir teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančios viešojo transporto paslaugas, kurios skatintų miesto ir rajono gyventojus vis dažniau naudotis viešuoju transportu.
2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui

Įstaigos vizija - dinamiška ir moderni regioninė transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikianti visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo administravimo paslaugas socialinėje bei transporto srityse.

Įstaigos misija - efektyviai naudojant turimus išteklius užtikrinti keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų teikimą Panevėžio regione.

Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktais, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei Įstaigos įstatais.

2019 metais Įstaiga vykdė paruošiamuosius darbus bei rengiamų dokumentų derinimą siekiant atskirti funkcijas ir atitinkamai sudėlioti viešojo keleivinio transporto organizavimo, administravimo ir kontrolės sistemą. Siūloma sistema Įstaigai leis užtikrinti aiškų funkcijų pasiskirstymą, detalių lėšų paskirstymą savivaldos funkcijoms atlikti, ir aiškią apskaitos ir atsiskaitymų tvarką už teikiamas vežimo paslaugas mieste ir priemiestyje.

Įstaigos tikslų įgyvendinimas užtikrinamas vykdant šias funkcijas:

- organizuoti ir koordinuoti keleivinio (autobusų) transporto sistemą;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nustati maršrutus ir tvarkaraščius;
- pateikti pasiūlymus, kaip gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą ir informaciją stotelėse, ir transporto priemonėse;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važiavimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo viešuoju transportu bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų, jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę;
- vykdyti keleivių ir vežėjų kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, surašyti protokolus ir nutarimus, taikyti administracinio poveikio priemones;
- teikti informaciją vežėjų konkursams organizuoti;
- kaupti pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir dotacijas, nustatyta tvarka atsiskaityti su vežėjais už atliktą darbą;
- kaupti duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizuoti duomenis;
- išduoti leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutais ir vykdyti išduotų leidimų naudojimo kontrolę;
- dalyvauti transporto priemonių atnaujinimo programose;
- formuoti viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdyti jo plėtrą;
- vykdyti kitas tiesiogiai ir neatsiejamai su įstaigos tikslais susijusias funkcijas.

ĮSTAIGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Įstaigos struktūra: Įstaiga padalinių neturi.

Personalas: 1 darbuotojas (direktorius).

2019 m. – pirmieji įstaigos veiklos metai. Direktorius atskaitomybės laikotarpis 4 mėnesiai, nes įstaigoje pradėjo dirbti 2019-08-19d.

2020 metų veikos planų bei keliamų tikslų pasiekimui planuojama 2020 metais turėti sekančias pareigybės:

1. Direktorius.
2. Įstaigos administratorė/ viešųjų pirkimų specialistė.
3. Maršrutų ir eismo tvarkaraščių planavimo specialistui/analitikas.
4. Įstaigos vyr.buhalterė (buhalterinės apskaitos paslaugos pirkimos).

MATERIALINĖ IR TECHNINĖ BAZĖ

2019 m. Įstaiga patalpų ir įrangos neturėjo. 2019 m. pabaigoje Įstaiga paskelbė viešąjį pirkimą dėl kompiuterinės technikos (su programine įranga) įsigijimo, bei sutarta su VšĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“ dėl galimybės išsinuomoti kabinetą įstaigos veiklai. Nuomos sutartis įsigaliojo 2020 metais.

2019 m. įsigytas domenas www.pktransportas.lt bei metinė licenzija elektroninio pašto naudojimui. Užregistruoto domeno pagrindu 2020 m. planuojamas sukurti įstaigos interneto puslapis.

INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS

2019 metų Įstaigos veiklos esminiai įvykiai

Panevėžio miesto savivaldybės mero 2019-07-26 d. Nr. MP-210 potvarkiu buvo paskirtas Įstaigos direktorius Giedrius Šileika. Naujai paskirtas įstaigos direktorius darbą pradėjo 2019-08-19d. Giedrius Šileika pakeitė iki šios datos direktoriaus pareigas ėjusį Dovydą Karosą.

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-10-29 d. Sprendimu Nr. 1-400 įstaigai buvo suteikti sekantys įgaliojimai:

Nuo 2019 m. lapkričio 1 d.:

- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų, jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybos, platinimo, apskaitą ir kontrolę;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai informaciją vežėjų parinkimo konkursams organizuoti;
- dalyvauti transporto priemonių atnaujinimo programose.

Nuo 2020 m. vasario 1 d.:

- vykdyti vežėjų darbo kontrolę;
- gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą;
- kaupti duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizuoti duomenis.

Nuo 2020 m. liepos 1 d.:

- vykdyti keleivių (bilietų) kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, surašyti protokolus ir nutarimus, taikyti administracinio poveikio priemones;
- kaupti pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir nustatyta tvarka atsiskaityti su vežėjais už atliktą darbą;
- formuoti viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdyti jo plėtrą.

Siekiant Įstaigai keliamų tikslų Įgyvendinimo ir remiantis suteiktais Įgaliojimais, buvo inicijuoti sekantys darbai (1 lentelė).

Darbų sritis (pagal Tarybos suteiktus įgaliojimus)	Atlikti darbai 2019 metais
1. Organizuoti bilietų gamybos, platinimo, apskaitą ir kontrolę.	Pradėtas procesas dėl bilietų ir kontrolės blankų privalomųjų formų bei priskyrimo technologinės apsaugos lygio bei polygio nustatymui. Valstybinės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos tvirtina planuojamą naudoti autobusų bilietų bei kontrolės blankų technologinius

	lygius bei polygius. Šią privalomąją procedūrą privaloma atlikti prieš pasirenkant viešųjų pirkimų konkurso tvarka bilietų spausdinimo tiekėją. Atkreiptinas dėmesys, kad bilietų gamyba yra susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu, todėl gamybos paslaugų viešieji pirkimai yra atliekami vadovaujantis LR viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.
2. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus. 3. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo.	Siekiant vykdyti vežėjo darbo kontrolę elektroniniu būdu buvo paruoštos techninės sąlygos bei preliminarioji sutartis su UAB MERAKAS dėl programinės įrangos „Pikas“ įsigijimo, kuri bus skirta Panevėžio miesto ir priemiesčio maršrutinio transporto darbo planavimui (eismo tvarkaraščių sudarymui ir jų koordinavimui, eismo tvarkaraščių lentelių formavimui dėl dispečerių ir vairuotojų, maršrutų stotelėse, eismo tvarkaraščių keleiviams pateikimui internete ir mobiliuosiuose telefonuose). Tam, kad šio programinio paketo pagalba galima būtų vykdyti vežėjo darbo kontrolę realia laike su programos kūrėjais buvo aptartos galimybės bei techniniai sprendimai. 2019 m. pradėti pasiruošimo darbai dėl PIKAS GPS modulio įsisavinimo ir įsigijimo. Šis modulis bus reikalingas nuo 2020 metų liepos 1 dienos siekiant užtikrinti vežėjo darbo kontrolės funkciją dėl vykdomų maršrutų grafiko laikymosi, eismo monitoringo realia laike bei mėnesinių ataskaitų parengimo. Atliktas rinkos tyrimas dėl reikiamos įrangos (GPS moduliai autobusuose) tiekimo (nuomos) sąlygų. 2019 m. pradėtas įsisavinti programinės sistemos „PIKAS“ mokomasis tvarkaraščių sudarymo modulis. Savivaldybės administracijai pradėti teikti autobusų maršrutų optimizavimo pasiūlymai, kurie rengiami pagal šio programinio paketo techninius reikalavimus.
4. E-bilieto projekto pasiruošimo darbai	2019 m. tęsiami e-bilieto projekto techninių sąlygų paruošimo darbai. Paruoštos techninės sąlygos dėl paslaugos pirkimo viešojo konkurso tvarka. Įgyvendinus e-bilieto diegimo projektą, planuojama Įstaigai perduoti šios sistemos administravimą bei valdymą. Vieningos elektroninio bilieto sistemos pagalba Įstaigai bus galimybė derinti ir optimizuoti miesto bei rajono autobusų maršrutų tinklus, derinti bilietų tarifų rinkodarą atsižvelgiant į keleivių poreikius, lanksčiau taikyti bilietų panaudojimo sistemą, operatyviai organizuoti kainodaros sprendimų

	įgyvendinimo procesą, tokiu būdu bus didinamos viešųjų paslaugų pasirinkimo galimybės ir prieinamumas.
5. Gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą.	2019 metais pradėti darbai dėl Įstaigos web, socialinių tinklų puslapių sukūrimo. Šiose informacinėse sistemose bus talpinama informacija apie eismo maršrutų tvarkaraščius, pakeitimus bei atnaujinimo projektus. Gyventojams informacija bus pasiekama nuo 2020 metų pradžios adresu http://www.pktransportas.lt Miesto autobusų stotelėse patalpinti informaciniai lipdukai skelbiantys, kad viešojo transporto stotelėje yra nerūkoma. Pradėti pasiruošimo darbai dėl informacinių maršrutų lentelių stotelėse atnaujinimo. Darbai bus tęsiami 2020 metais.
6. Būhalterinės apskaitos politikos keitimas pereinant prie viešojo sektoriaus subjektų (VSS) standarto.	Įstaiga pelno nesiekiantis juridinis asmuo ir yra priskiriama prie viešojo sektoriaus subjektų (VSS), todėl vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. liepos 28 d. Įsakymo Nr. 1K-254 3 p., pasirašytu pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 31 str. 1 d. nuostatas, finansines ataskaitas ir kitus Juridinių asmenų registrai teikiamus dokumentus VSS įstaigos turi teikti per VSAKIS. 2019 metais Įstaigos buhalterinė buvo tvarkoma netinkamai, todėl buvo skubiai inicijuoti apskaitos politikos pakeitimo darbai dėl buhalterinės apskaitos pertvarkymo prie VSAFAS apskaitos standarto atitikimo. 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinys buvo paruoštas pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus. Visuotiniam dalininkų susirinkimui teikiamas siūlymas pakeisti Įstaigos įstatus, kuriuose būtų numatyta, kad Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Privaloma sąlyga.

Strateginiai Įstaigos veiklos tikslai pasiekiami tik tuomet, jeigu jų yra nuosekliai siekiama vadovaujantis veiklos planu artimiausių metų laikotarpiui. Veiklos planas – tai vykdomų priemonių ir projektų sąrašas, kuriame nurodyti aiškūs darbų terminai. Veiklos planavimas organizuojamas kaip nuolatinis ir cikliškas procesas. Veiklos planavimo dokumentai yra strateginis veiklos planas, veiklos planas ir metinis biudžetas.

2019 m. perėmus Įstaigos vadovavimą, sudarytas pirmasis Įstaigos veiklos planas artimiausiam laikotarpiui, bei pradėta formuoti 2020/2021 metų Įstaigos veiklos strategija.

Strateginiai tikslai nusako, kam yra skiriamas Įstaigos išskirtinis dėmesys organizuojant veiklą bei nustatant prioritetus. Įstaigos strateginių tikslų pasiekimas gali būti stebimas naudojantis pagrindiniais veiklos rodikliais (žr.2 lentelę).

2 lentelė. 2020 metams planuojami veiklos vertinimo rodikliai.

Rodikliai	Matavimo, vnt.
Viešojo transporto bilietų pardavimo pajamos (be PVM).	Eur.
Viešuoju transportu keleivių kelionių skaičius.	Vnt.
Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis.	Balas (Max 10)
Bilietų platinimo vidutinis komisinis	Proc.

2019 metams kiekybinių tikslų Įstaigai nebuvo keliama.

FINANSINĖ VEIKLA. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga priskirta Viešojo sektoriaus įstaigoms.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarko ir finansines ataskaitas sudaromas pagal šiuos teisės aktus:

LR Viešųjų įstaigų įstatymą;

LR Buhalterinės apskaitos įstatymą;

LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;

kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus įmonių veiklą, apskaitą ir apmokestinimą;

Įstaigos pasitvirtinta buhalterinės apskaitos politika, metodikomis ir tvarkomis.

Tarpinės finansinės ataskaitos, vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS), sudaromos vadovaujantis kaupimo, palyginimo, pastovumo ir atsargumo principais. Tarpinės finansinės ataskaitas sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir tarpinis aiškinamasis raštas.

Įstaiga taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuo 2019 metų.

Apskaitos politika pasikeitus teisės aktams yra atnaujinama. Apskaitos politika yra rengiama kaip vientisas dokumentų rinkinys, kurį sudaro apskaitos politikos metodiniai, organizaciniai ir techniniai aspektai.

Apskaita yra tvarkoma pagal Įstaigoje pasitvirtintą buhalterinių sąskaitų planą, apskaitos vadovą, kuris, reikalui esant, yra papildomas.

Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko UAB FINETA (kodas 300564349).

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu viešosios įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė. Vienintelio dalininko įnašų vertė ir kapitalo dydis finansinių metų pradžioje buvo 24000

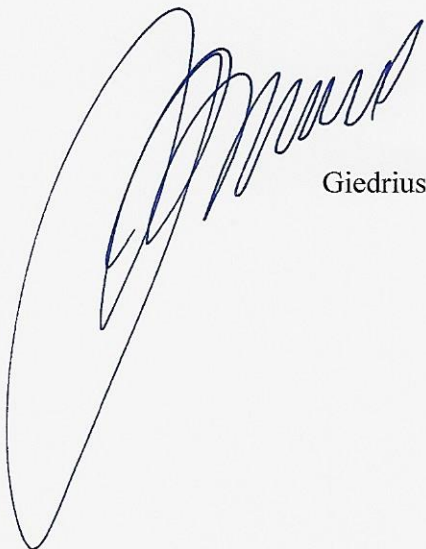
Eur, remiantis 2019-12-19 tarybos sprendimu Nr. 1-472 buvo padidintas 150 tūkst. Eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos per 2019 metus buvo skirtos tik valdymo išlaidoms padengti ir sudarė 17437,53 Eur.

Įstaigos pagrindinės veiklos savikainą sudaro tiesioginės išlaidos: atlyginimui, buhalterinės apskaitos tvarkymui, įmokoms Sodrai ir VMI.

Per 2019 metus Įstaiga pajamų neturėjo. Įstaiga ilgalaikio turto neturėjo. Dalininkų pasikeitimų 2019 m. nebuvo.

Direktorius



Giedrius Šileika